

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с 3
_____ Н.В. Михеева
«__» _____ 2025г
Приказ № _ от 29.08.2025

Принят на Совете педагогов
протокол № _1_ от _29.08.2025

**Годовой план работы
на 2025-2026 учебный год**

округ Муром

Содержание

Раздел 1.

Анализ работы МБДОУ «Детский сад №3» в 2024-2025 учебном году.

Раздел 2.

ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Раздел 3.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Раздел 4.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Раздел 5.

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и
СОЦИУМОМ

Раздел 6.

КОНТРОЛЬ

Раздел 7.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Годовые задачи на 2025-2026 учебный год.

Задачи:

- Совершенствование работы по укреплению здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса путем интерактивного взаимодействия участников в соответствии с ФОП и ФГОС ДО.
- Расширение образовательного пространства ДООУ с целью формирования базовых национальных ценностей, в том числе чувства патриотизма, бережного отношения к наследию русского народа у всех участников образовательного процесса (воспитанников, родителей, сотрудников ДООУ) посредством проектов «Живые письма», «Движение первых».
- Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по формированию потребности воспитанников в игровой деятельности через организацию и системное использование развивающей предметно-пространственной среды.

Методическая тема:

«Организация работы по реализации ФОП»

Раздел 2

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1.Заседания органов самоуправления

2.1.1.Общее собрание коллектива

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1. 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4.Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	сентябрь	Заведующий Председатель Профкома	
2	Заседание № 2 Обсуждение кандидатов на награждение.	декабрь	Заведующий Председатель Профкома	
3	Заседание № 3 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по	февраль	Заведующий Председатель Профкома	

	охране труда за 2025 г. Отчет комиссии по ОТ. 4.Обсуждение нового соглашения по ОТ. 5. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ.			
4	Заседание №4. 1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год». 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 3.Об основных направлениях летней оздоровительной работы	май	Заведующий Председатель Профкома	

2.1.2. Совет ДОУ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание № 1. 1.Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 3» 3.Презентация дополнительных образовательных услуг	Сентябрь	Председатель Совета ДОУ	
2.	Заседание № 2 1. О мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ 2.Инклюзивное образование в ДОУ. 3.Организация питания детей дошкольного возраста	Январь	Председатель Совета ДОУ	
3.	Заседание № 3. 1. Презентация публичного доклада по теме: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год». 2. О реализации ООП ДО. 3.Обсуждение кандидатур для награждения благодарственными письмами администрации детского сада.	май	Председатель Совета ДОУ	

2.1.3. Педагогический совет.

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Педагогический совет №1 (установочный) "Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания и повышения качества образования в учреждении в свете образовательной политики на разных уровнях"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы 2. Утверждение ОП МБДОУ «Детский сад №3» 2. Годовой план на новый учебный год. 3. Особенности идеологической воспитательной работы с детьми 4. Перспективы работы в новом учебном году 5. Организация работы педагогических работников на 2025-26 учебный год, режим работы, графики работы, расписание занятий, организация дополнительного образования 6. Разное. 7. Решение педагогического совета 	Август	Заведующий, старший воспитатель	
2	<p>Педагогический совет № 2 «Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОР ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Актуальность использования здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста» 2. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей «Здоровьесберегающие технологии» 3. Современные подходы к физическому развитию детей. Элементы нетрадиционной физкультуры 4. Деловая игра с педагогами 5. Решение педсовета 	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	

3	Педагогический совет №3 «Приобщение детей к традиционным ценностям российского общества, через участие во Всероссийских проектах «Живые письма дошкольников», «Движение Первых».	Февраль	Заведующий, старший воспитатель	
4	Педагогический совет №4 «Система работы ДОУ по формированию потребности воспитанников в игровой деятельности через организацию и системное использование развивающей предметно-пространственной среды»	Март	Заведующий, старший воспитатель	
5	Педагогический совет №5 Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год. Перспективы на 2026-2027 учебный год. Форма проведения- педагогическая эстафета 1. Анализ деятельности ДОУ в учебном году. 2. Отчеты –презентации руководителей творческих групп 3. Отчеты служб МБДОУ, анализ результатов по всем направлениям с детьми и родителями 4. Ознакомление с планом летней оздоровительной работы	май	Заведующий, старший воспитатель	

2.1.4 Родительский комитет

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Анализ работы за 2024-2025 учебный год и задачи на новый 2025 -2026 учебный год.</p> <p>Утверждение нового состава родительского комитета МБДОУ «Детский сад №3».</p> <p>Утверждение плана работы на 2025-2026 учебного года</p>	Август	Председатель родит. Комитета, заведующий	
2	<p>О питании в ДОУ.</p> <p>Привлечение родителей к организации субботника.</p>	Октябрь	Председатель родит. Комитета, заведующий	
3	Участие в подготовке и проведении утренников «Новый год»	Декабрь	Председатель родит. Комитета, заведующий	
4	Об участии в акциях «Папа может!», «Самое нужное дело».	Апрель	Председатель родит. Комитета, заведующий	
5.	Участие в конкурсах ДОУ.	В течение года	Родит. комитет	
6.	Участие родителей в проведении Дней здоровья	В течение года	Родит. комитет	
7	Участие в подготовке и проведении утренников: «Золотая осень», «Мамин день», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День космонавтики», «День Победы»	В течение года	Родит. комитет	
8.	Участие родителей в проведении экскурсий.	В течение года	Родит. комитет	
9	Организация работы по благоустройству территории ДОУ	Апрель-июнь	Родит. комитет	
10	Подготовка ДОУ к новому учебному году 2026-2027	Май -август	Родит. комитет	

2.2.2.Аттестация педагогических кадров.

№ п\п	ФИО	Должность	Категория	Срок
Предварительная работа				
1	Консультация на тему: «Критерии и показатели при аттестации на квалификационные категории по педагогическим должностям. Работа в межаттестационный период»			Сентябрь
2	Консультация на тему: «Индивидуальная стратегия профессиональной самореализации педагога как фактор успешного прохождения аттестации»			Декабрь
3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов			В течение года
на соответствие занимаемой должности				
	Лихачева В.А.	Воспитатель	-	Март
первая квалификационная категория				
1	Сосунова С.И.	Воспитатель	1 кв. категория	До 25.02.2026 (февраль)
2	Горшкова А.А.	Воспитатель	1 кв. категория	май 2026
высшая квалификационная категория				
2	Шишлина Т.М.	Старший воспитатель	Высшая	До 25.02.2026 (февраль)

**2.2.3. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГАМИ МБДОУ «Детский сад №3» на 2024-2029 год**

Ф.И.О педагога	Должность	Образование	Кв. категория	Пед. стаж	Год прохождения КПК	Год следующей курсовой подготовки
Михеева Н.В.	заведующий	высшее	1		2022	2027
Шишлина Т.М.	старший воспитатель	высшее	Высшая	24	2025 (КПК)	2028
Тарасова Е.В.	воспитатель	ср.-спец	1	34	2024 (КПК)	2027
Горшкова А.А.	воспитатель	ср.-спец	1	42	2023 (КПК)	2026
Сосунова С.И.	воспитатель	ср.-спец	1	15	2025 (КПК)	2028
Володина В.М.	воспитатель	ср.-спец	1	3	Учеба в пед. ВУЗе	2028
Лихачева В.А.	воспитатель	ср.-спец	-	-	Учеба в пед. ВУЗе	2028

2.2.4 Совещание при заведующем.

№ п\п	Содержание	Сроки проведения	Ответствен.	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ графика контроля на год. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.) 4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	сентябрь	Заведующий	
	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с семьями «группы риска».	октябрь	заведующий	
	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	ноябрь	Заведующий	
	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков	декабрь	Заведующий	

	<p>утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>			
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	январь	Заведующий	
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .</p>	февраль	Заведующий	
	<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени.</p>	март	Заведующий	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 	апрель	Заведующий	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ III ступени административно-общественного контроля 	май	Заведующий	

Психолого-медико-педагогический консилиум 2025-2026

№ п\п	Содержание	Сроки проведения	Ответствен.	Отметка о выполнении
1	<p>Заседание № 1. Диагностика уровня развития детей. Определение содержания сопровождения ППк.</p> <p><i>Цель:</i> выявление детей с затруднениями по усвоению общеобразовательной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Принятие плана работы ППк на 2025-2026 учебный год. ▪ Определение состава педагогов ППк и организация их взаимодействия. ▪ Обследования детей группы риска специалистами ДОУ. 	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	<p>Заседание № 2. Оформление нормативно-правовой документации.</p> <p>Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прием документов от родителей: <ul style="list-style-type: none"> -Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; -Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка на ППк. ▪ Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) выявленных детей. маршрута. 	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	
3	<p>Заседание № 3. Промежуточный мониторинг индивидуальных достижений детей.</p> <p>Обсуждение результатов коррекционной работы с внесением дополнительных рекомендаций по</p>	март	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>1. Анализ проведения обследования обучающихся,</p> <p>2. Обсуждение представлений.</p> <p>3. Подготовка документации для территориальной ПМПК.</p> <p>1. Анализ проведения обследования обучающихся,</p> <p>2. Обсуждение представлений.</p> <p>3. Подготовка документации для территориальной ПМПК.</p>			
4	<p>Заседание № 4. Анализ развития детей группы риска, результаты мониторинга. Итоги работы за год.</p> <p>Цель: Дальнейшая социализация детей группы риска.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ результатов освоения программы. (результатов итоговой диагностики). ▪ Составление рекомендаций родителям (законным представителям) . ▪ Планирование коррекционной помощи детям на летний период. 	май	Заведующий Старший воспитатель	
	Внеплановые заседания ПШк	В течении года		

2.2.6. Психолого-медико-педагогическое совещание

№ п\п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Адаптация детей к условиям детского сада. 2.Динамика НПР 3.Взаимодействие с родителями детей раннего возраста.	октябрь	Старший воспитатель	
2	Организация детской деятельности в соответствии с ФОП ДО. 1. Организация питания детей раннего возраста 2. Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста. 3. Использование художественного слова в режимных моментах в группе раннего возраста. 4. «Особенности построения развивающей предметно-пространственной среды в группах» 5.Организация работы с неорганизованными детьми микрорайона.	январь	Старший воспитатель	
3	Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. 1. Основные направления работы с детьми в летний период года 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков дошкольников 3. Раннее выявление и коррекция речевых нарушений у детей. 4. Результаты работы педагогов на МПС за 2025-2026 учебный год	апрель	Старший воспитатель	

2.2.7 План физкультурно-оздоровительных мероприятий

Мероприятия	Возрастные группы	Периодичность	Кто проводит
Работа с детьми			
Реализация образовательной области «Физическое развитие»	все	3 раза в неделю	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Организация работы по пропаганде здорового образа жизни в ходе НОД, выполнения режимных моментов совместной деятельности с детьми	Группы для детей 3-7 лет	В соответствии с календарным планом работы	Воспитатели групп, специалисты
Подвижные игры на прогулке в утренние и вечерние часы	все	ежедневно	Воспитатели групп
Двигательные разминки между занятиями	Группы для детей с 4 до 7 лет	ежедневно	Воспитатели групп
Физические упражнения и игровые задания в течение дня	все	ежедневно	Воспитатели групп
Гимнастика после сна	все	ежедневно	Воспитатели групп
Досуги и развлечения	Группы для детей с 3 до 7 лет	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Спортивный праздник	Группы для детей с 3 до 7 лет	2 раза в год (февраль, май)	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Самостоятельная двигательная деятельность	все	ежедневно	Воспитатели групп
Утренняя и вечерняя прогулка	все	ежедневно	Воспитатели групп
Мероприятия по профилактике эмоционального благополучия детей	все	ежедневно	Воспитатели групп
Пальчиковая гимнастика, кинезиологические упражнения	все	ежедневно	Воспитатели групп
Лечебно-профилактические мероприятия: -витаминотерапия; -профилактика гриппа и ОРЗ	все	По назначению врача	Старшая медицинская сестра, врач
Нетрадиционные методы оздоровления: -дыхательная гимнастика;	все	ежедневно	Воспитатели групп

-обширное умывание, полоскание горла; -массаж и самомассаж; -методика профилактики зрительного утомления; -профилактика плоскостопия.			
Кислородный коктейль	все	Сентябрь-май	Воспитатели групп, Старшая медсестра
Фитотерапия	По назначению врача	Осень-весна	Старшая медсестра, воспитатели групп
Работа с родителями			
Тематические родительские собрания, посвященные пропаганде здорового образа жизни	все	1 раз в год (декабрь)	Воспитатели групп
Родительская конференция по пропаганде здорового образа жизни	все	1 раз в год (апрель)	Заведующий
Участие родителей в мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности	все	По плану	Инструктор по физической культуре
Работа с педагогами			
Практикум «Слагаемые здорового образа жизни»	все	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре

Инновационная деятельность

2.3.1 План реализация программы сетевой инновационной площадки «Социальное партнёрство детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиций»

Заключительный этап – третий год (сентябрь 2025– май 2026года)	
<ul style="list-style-type: none">▪ Обсуждение вариантов использования УМК «Мозаичный парк» в образовательном процессе в ДОО и взаимодействии с родителями воспитанников в формате проведения консультаций, педсоветов, мастер-классов и пр.▪ Систематическое проведение в ДОО практикумов, мастер-классов, интерактивных педсоветов по направлениям работы площадки.▪ Календарное проведение совместных праздников (общегосударственные, народные, межсемейные и пр.); игровых детско-родительских досугов; клубных форм работы, включая кружковую работу и клубы по интересам; дополнительных услуг; тематических выставок, социальных акций, родительских конференций, создание мини-музеев, использование электронных ресурсов и др. с целью апробации инновационного опыта.▪ Совместные мероприятия с объектами ближайшей социокультурной среды (библиотеки, различные общественные объединения, досуговые детские центры, парки и пр.) в вопросах духовно-нравственного воспитания детей.▪ Сбор и накопление практических материалов взаимодействия педагогов с родителями по направлениям работы площадки.▪ Представление опыта и промежуточных результатов работы по направлениям деятельности площадки на методических семинарах муниципального, регионального уровней (в течение года).▪ Использование разных средств распространения родительских практик по приобщению детей к традициям духовно-нравственного воспитания, связанным с памятными датами России, историей военного прошлого семей, российскими датами чествования семейных ценностей и др.▪ Участие во Всероссийском Фестивале инновационных практик социального партнёрства «ДОО–Семья–Социальные партнёры», оценка результатов основного этапа.▪ Отчёт о работе площадки за год по выбранным направлениям.	

Раздел 3.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Семинары, семинары-практикумы, консультации, мастер-классы

Наименование мероприятий	Срок	Ответствен.	Отметка о выполнении
Консультации для начинающих и вновь пришедших <ul style="list-style-type: none">• «Особенности планирования образовательных отношений по календарно-тематическому планированию в соответствии с ФОП ДО»• Организация РППС группового пространства• Организация питания детей на группе• Организация организованной образовательной деятельности• Индивидуальные консультации по запросам педагогов	Сентябрь Октябрь Февраль В течении года	Старший воспитатель	
Семинары			
Семинар «Методические аспекты нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Февраль	Старший воспитатель	
Семинар- практикум			
«Системная работа по использованию воспитательного потенциала куклы в образовательной деятельности воспитанников ДОО»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Мастер-классы			
Работа в сетевом сообществе «Живые письма дошкольников», как инструментарий в развитии детской инициативы и патриотического воспитания»	Январь	Воспитатель Сосунова С.И.	
Консультации			
«Организация питания детей в условиях ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель	

«Профессиональный портфель» (самообразование педагогов) (общее консультирование с проведением индивидуальных собеседований)	Октябрь	Старший воспитатель	
«Безопасность как условие развития личности ребенка»	Октябрь	Воспитатель	
Консультация «Адвент-календарь как инновационная игровая технология»	Ноябрь	Воспитатель Володина В.М.	
«Живые письма» как форма организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников через обмен письмами с дошкольными организациями России	Декабрь	Воспитатель	
«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	Январь	воспитатель	
«Движение Первых: возможности и реализация детских инициатив в ДОО»	Февраль	Старший воспитатель	
«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Март	Муз. руководител ь	
«Румбоксы. История Кукольного домика. Варианты изготовления румбоксов и их обыгрывание»	Март	Воспитатель Горшкова А.А.	
«Культура игровой деятельности современного дошкольника: проблемы и особенности организации»	Апрель	Воспитатель	
«Современные подходы в формировании элементарных представлений об информатике и инженерии в ДОО» (старшая и подготовительная группы)	Апрель	Воспитатель	
«Оформление характеристик на детей для ПМПК в соответствии с целевыми ориентирами»(средняя и старшая группы)	Апрель	Старший воспитатель	
«Жизнь в радостных тонах». Благоустройство участков ДОУ. (общая)	Май	Старший воспитатель	
По запросам педагогов	В течении года	Старший воспитатель	

3.2. Открытые просмотры

Тема	Срок	Ответст.	Отметка о выполнении
Образовательная деятельность педагога с детьми раннего возраста при организации режимных моментов (просмотр видео фрагментов)	Октябрь	Воспитатели групп раннего возраста	
Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого компонента	Февраль	Все педагоги	
Открытый просмотр игровой деятельности	Март	Старший воспитатель	
Просмотр НОД, режимных моментов у молодых педагогов	Апрель	Воспитатель-наставник	
Просмотр итоговой НОД	Апрель	Старший воспитатель	
Организация НОД в подготовительных к школе группах (с приглашением учителей). Развитие познавательной активности детей.	Май	Старший воспитатель	

3.3 Профессиональные конкурсы для педагогов ДОУ

Смотр-конкурс: «Лучшее пособие краеведческой направленности» Цель: обогащение РППС для духовно-нравственного развития детей.	Март	Ст. воспитатель	
Смотр совместной работы педагогов с родителями «Готовность выносного материала на прогулку к летнему сезону»	Май	Воспитатели	
Окружной уровень			
Участие в конкурсе «Зеленый огонек».	Декабрь	Старший воспитатель	
Региональный уровень Участие в конкурсе «Музыкальная карусель»	Январь	Музыкальный руководитель	
Региональный уровень Участие в конкурсе «Пчелка-2026»	Февраль	Старший воспитатель	

3.4 .Организация работы творческих групп

Название творческой группы	Сроки работы	Ответственный
Творческая группа по реализации программы инновационной площадки по теме: «Социальное партнёрство детского сада и семьи в вопросах воспитания детей на основе российских ценностей и традиций»	в течение учебного года	Старший воспитатель
Творческая группа по реализации проектов «Живые письма», «Движение Первых»	в течение учебного года	Старший воспитатель

3.5 Педагогический час

Цель: создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (1-я неделя)	Отметка о выполнении
1.	<p>Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».</p> <ul style="list-style-type: none"> -День знаний - Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний. - Утверждение списков детей по группам. - Организационные вопросы по реализации годовой задачи. - День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09. - Проведение бесед о Дне пожилого человека. - Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10. 	Сентябрь	
2	<p>Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей. - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Видео поздравление детей ко дню отца - Подготовка к осенним праздникам: 	Октябрь	

	<ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка «Фантазия осени» 		
3.	<p>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка педагогов к педсовету *тематический контроль; - День народного единства (ситуативная акция) – 04.11. - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11. - День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11. - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Подготовка к празднику Дня Матери: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка маминых поделок «Мама – искусница» 	Ноябрь	
4.	<p>Тема «Новый год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения. - День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12. - Международный день инвалидов (03.12.) - День волонтера (ситуативная акция) – 05.12. - Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12. - День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12. - День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12. - Подготовка к празднику Новому году: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу» 	Декабрь	

5.	<p>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Колядки»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения. - Подготовка к народному празднику Колядки: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценария; *распределение ролей; *оформление зала. - День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) – 27.01 - Подготовка к конкурсу семейных проектов <ul style="list-style-type: none"> *разработка Положения и критериев оценки; *разработка сценария; *оформление зала по теме. - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02. 	Январь	
6.	<p>Тема «День защитника Отечества»</p> <ul style="list-style-type: none"> - День российской науки (ситуативная акция) – 08.02. - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 15.02. - Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02. - О подготовке педагогов к районному фестивалю - Подготовка к празднику 23 февраля: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала; * спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» 	Февраль	
7.	<p>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента: <ul style="list-style-type: none"> *тематический контроль; *смотр-конкурс «Лучшее пособие краеведческой направленности»; *РППС; *показ открытых мероприятий; *анализ работы по теме. - Безопасность детей в весенний период: <ul style="list-style-type: none"> *осмотр участков от опасных предметов после таяния снега; *разбивка ледяных дорожек; *сбивание сосулек. - Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (21.02.): <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; 	Март	

	<p>*оформление зала.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» - День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03. Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03. 		
--	--	--	--

8.	<p>Тема «День космонавтики. День Земли».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период: *включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет; *наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов; *выносной материал и спортивный инвентарь. - Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землю обогрей» (дню Земли): *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. - День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир». - Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05. - Пасха – 12.04. 	Апрель	
9.	<p>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка материала к итоговому педсовету: *составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2025-2026 учебный год; *итоги педагогической диагностики; *предложения, перспективы на новый 2026-2027 учебный год. - Подготовка к празднику День Победы – 08.05.: *обсуждение сценария; *график проведения утренника; *оформление зала и групп *выставка детских работ «Салют Победе!» - Возложение венка к памятнику воинов ВОВ -День детских общественных организаций России (ситуативная акция) – 19.05. - День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05. 	Май	

	- День защиты детей		
10.	<p>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</p> <ul style="list-style-type: none"> - День русского языка (ситуативная акция) – 06.06. - День России – развлечение 11.06. - День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06. - День семьи, любви и верности – развлечение 08.07. - День физкультурника – развлечение 12.08. - День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08. - День российского кино (ситуативная акция) – 27.08. 	июнь, июль, август	

3.6 Работа в методическом кабинете

Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
<i>Аналитическая деятельность</i>			
.Диагностика затруднений педагогов ДОУ, мониторинг профессиональных потребностей .	сентябрь	Старший воспитатель	
Планирование участия педагогов в методической работе	август	Старший воспитатель	
Обработка данных достижения целевых ориентиров развития детей	Октябрь, май	Старший воспитатель	
Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.	Май	Старший воспитатель	
Итоги работы за учебный год	май	Старший воспитатель	
Планирование работы на новый учебный год	июль-август	Старший воспитатель	
Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Сентябрь, май	Старший воспитатель	
<i>Информационная деятельность</i>			
1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель	
2.Ознакомление педагогов с новинками методической литературы, актуальными статья периодических педагогических изданий и ОЭР.	В течение года	Старший воспитатель	
3.Оформление выставки «Работаем по ФОП»	сентябрь	Старший воспитатель	
4.Обновление странички на сайте учреждения	Ежемесячно	Зав., старший воспитатель	
5.Обновление информации для стендов «Для Вас, педагоги», «Методическая работа».	В течение уч. года	Старший воспитатель	
<i>Организационно-методическая деятельность</i>			
1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение учебного года	Старший воспитатель	

2.Оказание помощи педагогом по самообразованию	В течение учебного года	Старший воспитатель	
3.Составление учебного плана, годового календарного графика	август	Старший воспитатель	
4.Составление графиков работы и расписания НОД.	август	Зав., старший воспитатель	
1. Корректировка ОП ДО в соответствии с ФОП	До августа	Старший воспитатель	
6. Разработка Положений к смотрам-конкурсам, конкурсам	В теч. уч. года	Старший воспитатель	

Раздел 4

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Календарный план мероприятий

Цель: создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

Мероприятия	Возраст воспитанников	Время проведения	Ответственные
Модуль 1. Творческие соревнования			
Конкурс детского рисунка «День знаний»	5-7 лет	сентябрь	воспитатели групп
Выставка поделок из овощей и фруктов «Сувениры осени»	2-7 лет	октябрь	воспитатели групп
Выставка маминых поделок «Мама – искусница»	2-7 лет	ноябрь	воспитатели групп, родители
Выставка семейных поделок «Зимний сувенир»	2-7 лет	декабрь	воспитатели групп, родители
Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	2-7 лет	март	воспитатели групп
Выставка «Космический мир» поделок	2-7 лет	апрель	воспитатели групп, родители
Выставка детского рисунка «Мы помним»	4-7 лет	май	воспитатели групп
Модуль 2. Праздники			
Концертная программа ко Дню пап (видео поздравление)	3-7 лет	16 октября	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Осенины»	3-7 лет	октябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Концертная программа ко Дню Матери (видео поздравление)	2-7 лет	ноябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Новогодние утренники «Новый год стучится в дом»	2-7 лет	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп

Праздник «На страже Родины»	3-6	февраль	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «С любовью к маме»	2-7 лет	март	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Солнышко улыбнись, землицу обогрей»	3-6 лет	апрель	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «Салют Победе!»	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель группы
Выпускной бал	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель группы

Модуль 3. Фольклорные мероприятия

Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	3-7 лет	январь	муз. руководитель,
Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	3-7 лет	По календарю (20.02)	муз. руководитель,
Развлечение «Пасха Красная»	3-7 лет	по календарю (12.04.)	муз. руководитель,

Модуль 4. Развлечения и досуги

Развлечение «Витаминкина корзинка»	3-5 лет	октябрь 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «По осенним листочкам»	3-5 лет	октябрь 4-я неделя	воспитатели групп
Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!»	3-7 лет	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Досуг «Дружба»	5-7 лет	февраль 1-я неделя	воспитатели групп
Развлечение «Веселый оркестр»	5-7 лет	февраль 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Досуг «Делу время, потехе час»	5-7 лет	апрель 1-я неделя	воспитатели групп
Досуг «Музыкальные загадки»	3-5 лет	апрель 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «Я дарю тебе радость»	3-5 лет	май	педагог-психолог, воспитатели групп
Развлечение «Силушка богатырская»	5-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатели групп

Модуль 5. Традиции детского сада

Музыкально-физкультурное развлечение «День именинника»	2-7 лет	по сезонам	муз. руководитель
Музыкально-физкультурное развлечение «День знаний»	4-7 лет	сентябрь	муз. руководитель Воспитатели групп
Смотр-конкурс чтецов	3-7 лет	январь	муз. руководитель, воспитатели групп
Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	6-7 лет	февраль	муз. руководитель, воспитатель группы
Проект «Огород на подоконнике»	2-7 лет	март	воспитатели групп
Музыкально-физкультурное развлечение «Детство – это ты и я!»	2-7 лет	июнь	муз. руководитель воспитатели групп

Раздел 5

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

5.1.1. Сотрудничество с семьями воспитанников

Содержание	Форма	Срок	Ответственный	
Педагогический мониторинг				
Выявление запросов родителей на дополнительные платные услуги	Анкетирование	Август	Старший воспитатель	
Составление социального паспорта групп, ДОУ	Социальный срез	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
	Посещение семей воспитанников	В течении года	Воспитатели групп	
Изучение проблем, потребностей семьи	Анкетирование, наблюдение	Сентябрь	Воспитатели	
Выявление индивидуальных особенностей детей	Изучение медицинских карт	Сентябрь	Воспитатели	
Изучение особенностей семейного воспитания «Здоровый образ жизни Вашей семьи»	Анкетирование	Ноябрь	Зав., воспитатели	
«Качество питания в детском саду»	Анкетирование	Февраль	Воспитатели	
Определение удовлетворенности родителей работой ДОУ	Мониторинг	Декабрь Май	Старший воспитатель	
Педагогическая поддержка				
Повышение психолого-педагогической грамотности родителей	Обновление информационных стендов - «Новости детского сада» - «Для вас родители»	В течении года	Воспитатели Старший воспитатель	

	-«Советы специалистов» -« Дополнительное образование детей» - «Уголок безопасности»			
	Обновление групповых родительских уголков	постоянно	Воспитатели	
	Памятки-рекомендации - «Адаптация ребенка к детскому саду» -«Познавательные игры дома» - «Семейные традиции» -«Как организовать дома «творческую мастерскую» - «Кризис 3-х лет»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Март Апрель	Воспитатели групп (подг. гр. и группа раннего возраста)	
	Выпуск стенгазеты для родителей «Воспитываем все вместе» «Традиции наших семей» «Если добрый ты...»	сентябрь январь март	Старший воспитатель Руководители творческих групп	
	Обновление информации на сайте ДОУ	В теч. уч. года	Старший воспитатель	
	Работа телефона доверия.	Постоянно	Заведующий	

Педагогическое партнерство

Организация продуктивного общения участников образовательных отношений	Музыкальные праздники -День знаний -Праздник Осени - День отца - День матери -Новогодний праздник -День защитника Отечества Международный женский день	В теч. уч. года	Воспитатели, специалисты	
--	--	-----------------	--------------------------	--

	<p>-День Победы -Выпускной бал Физкультурные праздники -Самая спортивная семья -Зимние катания -Будущие космонавты Досуги, развлечения (см. приложение)</p> <p>Акции «Посади дерево», «БумагоБум» (сбор макулатуры) «Посади тюльпан счастья» «Весточка солдату», «Бессмертный полк», «Птичья столовая»</p> <p>Проектная деятельность - «Живые письма» -«Профессия рождается в семье» - «Движение первых»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>Март</p>		
	<p>Родительские собрания: <i>Общее</i> – 2 раза в год (установочное, итоговое). <i>Групповые</i> – 3 раза в год</p>	<p>Октябрь – май</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели групп</p>	
	<p>Общие родительские собрания</p> <p>1. «Основные направления работы на 2025-2026 уч. год. Безопасность детей- дело общее »</p> <p>2. «Наши достижения, перспективы»</p>	<p>сентябрь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>	
	<p>Групповые собрания 3 раза в год по плану воспитателей</p>	<p>сентябрь декабрь (январь) май</p>	<p>Воспитатели групп</p>	

	<p>Встречи в семейных клубах «Вместе весело шагать», «Клуб путешественников»</p>	<p>В соответствии с планом СК</p>	<p>Руководитель семейного клуба</p>	
	<p>Родительский вечер «Профессия рождается в семье»</p> <p>Деловая игра «Что? Где? Когда?» «Семейные традиции народов России»</p> <p>Родительская гостиная «Посеять в детских душах доброту».</p>	<p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p>	

Работа с семьями, находящимися в СОП и семьями «группы риска»

Месяц	Планируемые мероприятия	
	Неполные семьи	Многодетные семьи
Сентябрь	Корректировка базы данных: - изучение социального- бытовых условий; - изучение социума по месту жительства Составление и размещение на информационных стендах и сайте образовательного учреждения памяток и рекомендаций по вопросам законопослушного поведения обучающихся и формировании здорового образа жизни для детей и родителей (законных представителей). - «Права и обязанности родителей по отношению к детям» - «Не дайте ребенку стать трудным» (Ответственный: ст. воспитатель Шишлина Т.М.)	
Октябрь	Консультация: «Неполная семья. Особенности воспитания» (Ответственный: ст. воспитатель Шишлина Т.М.)	Занятие с элементами тренинга: «Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка»
Ноябрь	Беседа: «Трудовое воспитание ребенка в семье – основа формирования нравственно – волевых качеств»	Лекция: «Роль отца и матери в семье» (Ответственный: воспитатель Тарасова Е.В.)
Декабрь	Семинар для многодетных и неполных семей «Умеете ли вы общаться с вашим ребёнком»	
Февраль	Совместная зимняя прогулка (Ответственный: физкультурный руководитель Шишлина Т.М.)	
Март	Беседа: «Свободное время и семейный досуг»	Дискуссия: «Как победить рутину семейной жизни» (Ответственный: Сосунова С.И.)
Май	Спортивная эстафета: «Ну-ка вместе! Ну-ка дружно!» (Ответственный: физкультурный руководитель Шишлина Т.М.) Мини-сочинение: «Я - родитель!» (Ответственный: воспитатели) Консультирующая итоговая диагностика. Рекомендации родителям по работе с детьми. (Ответственный: ст. вос. Шишлина Т.М.)	

План работы с педагогами

Месяц	Планируемые мероприятия
Сентябрь	Семинар - практикум: «Нормативно-правовые документы и защита прав детей в дошкольных учреждениях» (Ответственный: старший воспитатель Шишлина Т.М.)
Ноябрь	Круглый стол: «Действия воспитателя в случае выявления жестокого обращения с ребенком» (Ответственный: старший воспитатель Шишлина Т.М.)
Январь	МО на тему «Барьеры общения педагогов с родителями» (Ответственный: ст. воспитатель Шишлина Т.М.)

Март	Беседа: «Семья – как микромодель общества» (Ответственный: старший воспитатель Шишлина Т.М.)
Май	Круглый стол: «Дошкольное образовательное учреждение глазами родителей» (Ответственный: ст. воспитатель Шишлина Т.М.)

5.2. Преемственность детского сада со школой

№ п\п	Мероприятие, тема	Срок	Ответственный
1	<p>Организационно – методическая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Согласование плана взаимодействия. Обсуждение плана работы по преемственности «Детский сад и Школа» - Изучение и анализ программ начальной школы и подготовительных групп, нормативных документов по подготовке детей к школе - Круглый стол: «Вопросы преемственности ДООУ и начальной школы» - Взаимопосещения: <ul style="list-style-type: none"> - воспитателями уроков в 1-ых классах - учителями начальных классов занятий в подготовительных группах - детьми подготовительных к школе групп уроков Анализ психологической готовности детей к школе на основе исследований психологов ДООУ и СОШ 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p>
2.	<p>Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экскурсия к школе: «1 сентября – День знаний». - Проведение недели преемственности Совместные со школьниками спортивные соревнования Совместная игровая деятельность с учениками первого класса на базе детского сада. Экскурсии в школу (в класс, в спортивный зал, в библиотеку и т.п.) Совместный проект по патриотическому воспитанию детей 	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели подготовительных групп</p>

	<p>Смотр строя и песни «Марш дошколят и школьников» Строевая подготовка классов СОШ (показательные выступления) Спортивно-патриотическая игра среди первых классов СОШ и подготовительных групп ДОУ</p>	В течении года		
	<p>Взаимодействие с родителями выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общее родительское собрание для родителей подготовительных к школе групп, совместно с учителями начальных классов: «Готовность ребенка к школе (проблемы, опыт, рекомендации по адаптации к школе)» - Индивидуальные консультации для родителей - Оформление наглядной информации для родителей выпускников <p>День открытых дверей для будущих первоклассников в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство со школой - Консультации по вопросам приема и обучения в первом классе 	<p>В теч. уч. года</p> <p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели подготовительных групп</p> <p>Завуч СОШ</p>	

5.2. Взаимодействие с социальными партнерами

№ п\п	Мероприятие, тема	Срок	Ответственный	
1	Организация экскурсий в Филиал центральной библиотеки искусств №3	В теч. уч. года	Воспитатели	
2.	Организация экскурсий в ПЧ	сентябрь апрель	Воспитатели	
3.	Организация экскурсий в выставочный зал музея, реализация совместных проектов	В теч. уч. года	Воспитатели	
4.	Сотрудничество с ДШИ №1 им. Епанчиной, реализация совместных проектов	В теч. уч. года	Муз. руководитель	
5.	Реализация совместных проектов с клубом ЗАО «Муром»	В теч.уч.года	Воспитатели	
6.	Организация экскурсий в воинскую часть.	Февраль	Старший воспитатель	

7.	Организация экскурсий в музей «Хлебная горница».	Апрель	Воспитатели старших групп	
8.	Сотрудничество с МБУ СШОР «Энергия», реализация совместных проектов	В теч. уч. года	Старший воспитатель	

Раздел 6

План-график внутреннего контроля качества образования

№ п/п	Содержание	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Форма результатов контроля
1.	ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ											
1.1	Готовность детей к обучению в школе									+	педагог-психолог, старший воспитатель	таблица мониторинга
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ											
2.1	<p>Тема Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.</p> <p>Цель: Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.</p>			+							старший воспитатель	педагогический совет, аналитическая справка

2.2	<p>Тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p>										старший воспитатель	педагогический совет, аналитическая справка	
3.	МОНИТОРИНГ												
3.1	Мониторинг на начало учебного года	+										старший воспитатель, воспитатели	таблицы

3.2	Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)									+	педагоги	
3.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+								Педагог-психолог	аналитическая справка
3.4	Адаптация вновь поступивших детей	в течение года									Педагог-психолог	аналитическая справка
4.	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ											
4.1	Соблюдение двигательного режима в течение дня	+		+		+		+		+	старший воспитатель	аналитическая справка
4.2	Состояние РППС по основным направлениям развития детей		+		+		+		+			
4.3	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд	+			+			+				
4.4	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе.		+			+			+			

4.5	Планирование и организация прогулки		+		+		+		+	
4.6	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня.	+			+				+	
4.7	Взаимодействие воспитателей и специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.8	Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы.	+				+				+
4.9	Анализ календарного планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Всего:	6	5	3	6	5	4	5	5	4

5.		СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ								
5.1	Оформление уголков для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц						старший воспитатель	информация на педагогическом часе	
5.2	Руководство по формированию КГН	1 раз в месяц						старший воспитатель	справка	

5.3	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц						заведующий, мед. сестра	информация на административном совещании при заведующем	
5.4	Анализ заболеваемости									
5.5	Выполнение натуральных норм питания.									
5.6	Выполнение норм СанПиН надзора									
5.7	Эффективность работы по самообразованию педагогов (просмотр накопительных папок)	1 раз в квартал						старший воспитатель	информация на педагогическом часе	
5.8	Уровень организации и проведения родительских собраний									
5.9	Соблюдение ТБ на рабочем месте	1 раз в квартал						заведующий, завхоз	информация на административном совещании при заведующем	
5.10	Соблюдение правил внутреннего распорядка									
5.11	Сохранность имущества									
5.12	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно						заведующий, старший воспитатель, мед. сестра	информация на педагогическом часе	
5.13	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня									
5.14	Организации питания									

5.15	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой		
5.16	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня		
5.17	Подготовка воспитателя к ООД		
5.18	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка		

Контроль за ведением документации педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Календарные планы воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	старший воспитатель
2.	Диагностические таблицы развития	сентябрь – май	старший воспитатель
3.	Протоколы родительских собраний	в течение года	старший воспитатель
4.	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов	сентябрь	старший воспитатель

5.	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Февраль	старший воспитатель
6.	Организационно-методическая документация педагога-психолога	Март	старший воспитатель
7.	Протоколы ППк, работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Раздел 7

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	сентябрь	Заведующий Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. 3. Организация работы по приобретению игрового и учебно-дидактического оборудования	октябрь	Заведующий Завхоз
3	1. Организация работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Анализ состояния освещения	ноябрь	Заведующий Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период 3. Составление графика отпусков 4. Организация работы по заключению договоров 5. Организация работы по приобретению игрового и учебно-дидактического оборудования.	декабрь	Заведующий Завхоз

5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	январь	Заведующий Завхоз
6	1.Состояние охраны труда на пищеблоке 2.Выполнение санэпидрежима в ДОУ	февраль	Заведующий Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке 2.Составление плана по благоустройству территории ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	март	Заведующий Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	апрель	Заведующий Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	май	Заведующий Завхоз